

# PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 5 DEL 25.01.10

OGGETTO: Regolamento sull'Ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari. Modifica e integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

L'anno duemila ~~dieci~~ addi 25 del mese di GENNAIO

nel Palazzo della Provincia, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale. Per la trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti o assenti:

- 1. VENTOLA FRANCESCO - Presidente
- 2. GIORGINO NICOLA - Vice Presidente
- 3. DI MARZIO GIUSEPPE - Assessore
- 4. CEFOLA GENNARO - "
- 5. CAMERO POMPEO - "
- 6. CAMPANA DOMENICO - "
- 7. SPINA ANTONIA - "
- 8. LOMBARDI CARMELINDA - "
- 9. DAMIANI DARIO - "

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	

Assume la Presidenza

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa. Maria DE FILIPPO

Previa istruttoria del Servizio Personale sulla proposta di deliberazione, concernente l'argomento in oggetto;

Su relazione del consigliere delegato al personale Pietro D'Addato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

Visto l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 67 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione secondo il proprio ordinamento individua l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Preso atto che, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, è competente il dirigente della struttura in cui il dipendente lavora; mentre spetta al suddetto Ufficio, su segnalazione del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, contestare gli addebiti al dipendente medesimo, convocarlo per il contraddittorio, istruire il procedimento disciplinare e applicare la sanzione disciplinare;

Considerato che si rende opportuno, oltreché necessario provvedere all'individuazione dell'Ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari;

Visti i vigenti CCNL, sia per il personale del comparto che per la dirigenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione G.P. n. 32 del 18/12/2009;

Visto il D.Lgs. 267/00 (Tuel), e in particolare l'art. 107 sulle funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Accertata la propria competenza, in applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto il presente provvedimento costituisce modifica ed integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 55;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

Con votazione unanime e palese

### DELIBERA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce il primo punto;
2. di stabilire, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs n. 165/2001, che l'"Ufficio per la gestione dei Procedimenti Disciplinari" è configurato quale struttura monocratica, individuata nella persona del

dirigente del Settore Personale; la competenza è individuata nella persona del Segretario Generale nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi lo stesso Dirigente del Settore Personale;

3. di precisare che la segreteria dell'Ufficio è tenuta dal Settore Personale;
4. di precisare inoltre che, sia per il personale del comparto e sia per la dirigenza, le procedure seguite per lo svolgimento del procedimento disciplinare e per l'irrogazione delle sanzioni sono quelle previste dai rispettivi CCNL, non incompatibili con quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009.
5. di inserire i seguenti commi all'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione G.P. n. 32 del 18/12/2009:

“2. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, è competente il dirigente della struttura in cui il dipendente lavora; mentre spetta al suddetto Ufficio, su segnalazione del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente lavora, contestare gli addebiti al dipendente medesimo, convocarlo per il contraddittorio, istruire il procedimento disciplinare e applicare la sanzione disciplinare;

3. L'Ufficio per la gestione dei Procedimenti Disciplinari è configurato quale struttura monocratica, individuata nella persona del dirigente del Settore Personale; la competenza è individuata nella persona del Segretario Generale nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi lo stesso Dirigente del Settore Personale;

4. La segreteria dell'Ufficio è tenuta dal Settore Personale.

5. Sia per il personale del comparto che per la dirigenza, le procedure seguite per lo svolgimento del procedimento disciplinare e per l'irrogazione delle sanzioni sono quelle previste dai rispettivi CCNL, non incompatibili con quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009”.

Con successiva separata votazione unanime e palese:

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Delibera n. 5 del 25/01/2010

Visto per la conferma dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co.1° del d.lgs. 267/00

Il Responsabile del Settore

Nicola Di Gesù

Il Ragioniere Generale

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

IL PRESIDENTE

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia conforme della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi dal 28 GEN. 2010..... al 12 FEB. 2010... ex art. 124, comma 1, del dlgs.18/08/2000, n. 267;

- che è trasmessa in elenco con foglio n. .... in data .....  
ai sigg. capigruppo consiliari ex art. 125, del dlgs.18/08/2000, n. 267.

Publicato dal 28 GEN. 2010  
al 12 FEB. 2010

Bari, 28/1/10

Publicato dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

[Signature]

La presente deliberazione è dichiarata esecutiva:

Per conferimento di immediata eseguibilità. Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione. Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Andria, 25 GEN. 2010

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Anna Lisa Camposeo)

Il Segretario Generale

[Signature]  
dott.ssa Maria DE FILIPPO

